

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

キッズボンド海津

調査期間：令和元年 月 日～令和元年 月 日 回答職員数： 5 名

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		訓練指導室は5.6㎡の広さを確保している。
	2	職員の配置数は適切であるか	○		最低人員は確保している。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		バリアフリーになっていない部分もあるが、クッションで対応している。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		活動に合わせた空間になっている。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		担当児童を決め毎日、ミーティングを行い職員全員から意見を聞いている。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者とメールや電話で密に連絡を取りニーズに応じた業務改善をおこなっている。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		ホームページで公開している。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		市の福祉課や相談支援専門員の意見を取り入れている。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		毎月研修会を実施している。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		相談支援専門員と連携をとり、十分な時間を費やして支援計画書を作成している。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		キッズボンドグループで標準テンプレートがあり、それを使用している。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		担当者が原案を決め職員会でみんなの意見を聞いて決定している。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		職員で意見を出しながら工夫している。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	○		一人ひとりの児童の個性を捉えて制作している。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		受け入れ前ミーティングは必ず実施し担当児童を決めて支援している。

	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	職員一人ひとりが意見を出し合い改善、共有している。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	日々の支援記録を児発管が見直し検証・改善を行っている。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○	原則、半年に1度モニタリングを行っている。必要であれば
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	サービス担当者会議を開催していただけない。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○	今後、連携していきたい。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		当事業所では医療的ケアを必要とする児童は現在のところいない。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		当事業所では医療的ケアを必要とする児童は現在のところいない。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	今後、連絡を密にして連携をしていきたい。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	他の事業所と連絡を密にしている。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	今後、連携していきたい。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○	今後、交流をしていきたい。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	今後、参加していきたい。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	○	定期的に保護者との面談や日々の連携を通じ、共通理解を持っている。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○	定期的に保護者との面談や日々の連絡を通じレスパイトケアを実施しているがまだ十分ではない。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	契約時に丁寧に説明している。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○	丁寧な説明を行い同意を得ている。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	事業所内で相談に応じている。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	年に1回保護者会を行う。

	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		24時間対応できるよう体制を整えている。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月、キッズボンド通信を初月に発行し保護者に配布。HPにアップし活動の様子を伝えている。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		書類は鍵付書庫で厳重に保管、HP上の写真には保護者の同意を得たうえ、モザイクをかけている。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		あいまいな表現は使わず、場合によっては視覚化して意思の疎通を図っている。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	○	地域住民が参加できるイベントは実施していないので今後検討していきたい。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		書類にて周知している。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		毎月第一月曜日に避難訓練を実施している。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		確認している。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	○	アレルギーを確認した上で、指示書が必要な状況の子は今の時点ではない。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		事業所だけでなくグループ全体で共有している。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		毎回、研修を行っている。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		運営規定に記載している。