

放課後等デイサービス キッズボンド笠松 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・運動したいことハンモックに乗りたい子がよくぶつかりそうになる為、時間決めて区分するなど工夫を行っている ・半分は体を使って遊ぶ範囲、もう半分は座って活動する範囲と区切ることができている ・スペースはが十分にある
	②	職員の配置数は適切であるか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・シフト作成する際に、保育士や児童指導員を2.3人配置している。 ・毎日配置や人数は、複数人で確認し合っている ・常に余裕を持たせた配置に心がけている
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ルールを可視化、置き場を可視化 ・段差が低く、スロープもある為移動がしやすい ・フラットで安全な環境である
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で支援を振り返り、必要に応じて業務改善を行っていきます ・文章等の掲示をして、視覚的に分かりやすくしている ・子どもが一人ぼっちにならないよう寄り添うよう努めています ・毎日ミーティングをしている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもに対しても、アンケートを実施して活動内容に反映させる ・イベント後などでアンケートを実施し、次回の改善などにつなげている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページで公開している ・意見などは参考にしている ・HPにて公開されている
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・半年で親子活動がある。参加した親子に対してアンケートの結果を集計。次回の活動につなげる ・客観的な助言を基に、次回の改善につとめてい
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・月2, 3回研修を行い、スキルアップを図っている ・参加の有無を確認して、参加するようにしている。月2, 3回は参加をしている ・正職員には実施されているが、パートにはない ・アセスメントの結果も、職員と共有して分析する。計画書を作成して共有する。 ・研修をうけた上で、モニタリング等を行っている

					・アセスメントを話合っている	
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	1	・アセスメントの結果も、職員と共有して分析する。計画書を作成して共有する。 ・研修をうけた上で、モニタリング等を行っている ・アセスメントを話合っている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	1	0	・標準化されたアセスメントツールを使用している ・ASISTを用いてアセスメントをしている
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	2	0	・職員で相談して共有する ・アセスメントを2名以上で行い、それを基に話し合っている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	1	0	・子どもたちや保護者の方にアンケートもとりながら固定化しないよう工夫をし、活動やお出掛け場所を決めている ・活動は偏らないようにバランスよく組んでいる
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	1	0	・お出掛け、制作を増やして設定する。子どもの発達状況に合わせて準備する ・その時にしかできないこと、体験できないことに応じて行っている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1	0	・個々のニーズを大切にしながら計画している。活動の中でも児発と小学生のレベルに応じて活動を変えている ・子どもの状況を随時報告している
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	1	0	・毎朝、打ち合わせをして、その日に来る子どもの下校時刻や送迎を確認し、その日の活動内容と一日の流れを共有する ・主担当が1日の流れを説明し、必要によっては書類の制作をしている ・正職の指示に従うようにしています ・職員会議を行い、確認をとっている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	2	0	・職員間で振り返りを行い、不在の職員にも伝達できるように記録をとって次の日に伝え共有している ・打ち合せは行っている。様子を見て気になることがあれば伝えるようにしている
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	0	0	・日々の支援記録を共有して相談する ・記録に記載してある目標に基づき記入し、必要に応じてその子についての記録をしている ・シフトに入っている時はできるだけ記録を書くようにしています ・毎日子どもの様子等の記録をとり支援につなげている	

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・半年に一度モニタリングを行い、個別支援計画を作成している ・半年に一度や気になる子はすぐに保護者へ連絡している ・正職員がやっています
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの状況について、複数の目標にして支援を行う ・その子に応じて支援している
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・主に児発管が担当者会議に参加している ・教室の代表者が参加している
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の年間計画、下校時刻表をもらう。天候や災害等で下校時刻が変わる際には保護者を通して連絡がある ・漏れにすれ違いが起こっていた為、連絡ノートや申し送り時で情報の共有をしている ・学校や保護者と連絡し合いその都度対応している
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	2	4	<ul style="list-style-type: none"> ・医療ケアが必要な子どもがいない ・対象児はいないが、かかりつけ病院の医師はうかがっている
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・通信を配布する。園からは年間行事予定をもらう ・管理者をとおして情報共有等を行っている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・対象の利用者がいない ・現状、対象児がいないので、わからない ・いない
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・別の教室の職員と一緒に研修を受けることはある ・研修を通してその子に応じて支援につなげている
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・保育園や学校等で障がいのない子どもと活用する機会がある ・交流する機会があまりない ・職員の子もお交流する機会がある
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	5	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・参加したいと思っている ・機会がない
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に子どもの状況を伝え合い、共有理解に努めている ・LINEやTEL、送迎時に状況を伝えている ・連絡帳を活用して、日々の状況も伝えられている

	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの状況に対して、教室の様子を伝える。 職員同士の視点を共有する ・保護者や送迎時に話をしている
保護者への説明責任等	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に丁寧に説明を行っている ・契約時に詳細を伝えている
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者が困ることに対して、よく聞かれるので、助言と支援を行う ・モニタリングや送迎時などに話しを行い、必要に応じては管理者へ話をしている
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・半年に一回、親子活動を行う。子どもたちと別の子との関わりと日常の様子を共有する ・定期的に参観日を行い、他の保護者との交流が持てるようにした ・保護者を招いて、親子行事を開き兄弟での相談等も伺っている ・子どもの活動に親が同伴して交流を深める行事がある
	㉔	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者からの苦情を受け、改善策について話し合い結果を報告する ・苦情があった際には、管理者を通して職員間で情報共有し、適切に対応している
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳や通信、Instagram等で活動の報告を行っている ・変更等があったら都度話があり、LINEや送迎時に保護者にも伝えるようにしている ・月に1回各所に活動報告のたよりを持参している
	㉖	個人情報に十分注意しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・写真など撮った際には、指定の保管場所に移し、外に持ち出さないようにしている ・教室外に持ち出さない ・鍵付きの書庫に保管されている
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・絵や写真を用いて個々の利用者の状況に応じて意思疎通を図っている ・自宅や学校の様子を聞くようにしている
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・時間が合わせられない ・機会がない為不明 ・地域住民と関わったことはない
非常時等	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・研修を定期的に行っている ・策定しており、わからないものは自身で都度再確認している ・マニュアルについての指導はない
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月1回、避難訓練を行う。散歩をする際に避難場所を子どもたちと一緒に確認する ・毎月避難訓練を行っている ・訓練はしたことはないが子どもにはビデオを見せ

の 対 応					ている	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修を定期的に行い、職員の意識を高めています ・研修にて、対応ができています ・正社員には研修があるがパートにはない
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・利用契約をする際に説明する。その場合、その理由も記録して、当日保護者の方に伝える ・研修で学んだことを記録にし、情報共有をしている ・身体拘束を行う指示は受けていない
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・食育等で食物アレルギーのある子への配慮をし、対応している ・アレルギー児童はいないが、対応されている ・どの子にアレルギーがあるのかわからないのかパートでは把握していない
④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット事例集を作成して職員室に置いてある ・申し送りなどに、情報共有をしている ・ヒヤリハットの事例を提出したことはある 	