

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

キッズボンド笠松

調査期間：令和7年1月4日～令和7年1月31日 回答職員数：10名

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小さい子は昼寝の場所を工夫している</li> <li>・体を使う場所と座って活動する場所にわけている</li> <li>・近くに公園や体育館を利用できるので、それらも上手く利用しながら支援を行っている</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切であるか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シフト作成時に保育士や児童指導員を2～3人配置している</li> <li>・差はあるが配慮は適切と思う</li> <li>・子どもの人数が少ない場合でも、個々の特性に合わせて職員の人数を配置している</li> </ul>
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報可視化（玩具・ルーティン、片付け場所）</li> <li>・段差が少なく、絵やホワイトボードを使い、視覚的に分かりやすくしている</li> <li>・ゾーニングや視覚的なてがかりの活用、子どもの特性に応じた配慮を行っている</li> </ul>
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日掃除をし、気持ちよく過ごせるように環境を整えている</li> <li>・空気の入れ替え、冷暖房での調節を行っている</li> </ul>
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・半年に一回振り返りをして、職員相談して共有する</li> <li>・研修を通して行っている</li> <li>・全職員が研修を通してPDCAサイクルを理解することができている</li> </ul>
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者等からの評価を把握して改善につなげている</li> <li>・保護者の意見は参考にしている</li> <li>・年1回評価表を作成することで職員会議での課題が明確になり具体的な改善策を立てることができている</li> </ul>
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価表の結果を踏まえ、自己評価を行うとともに、その結果と改善の内容を事業所内に公開して検討する</li> <li>・アンケートを実施し、集計を行っている</li> </ul>

	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部評価が行われているのか分からない</li> <li>・第三者が行っているところをみていない</li> <li>・評価表などの作成はないが、助言等を頂き、改善につなげている</li> </ul>
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一週間に1回ぐらい、研修を行う</li> <li>・月2～3回研修を行っている</li> <li>・年間のスケジュールが組まれていて、全員参加と任意参加のものがあり、職員の状況に合わせて参加しやすくなっている</li> </ul>
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し、児童発達支援計画を作成している</li> <li>・半年に1回子どもの状況を保護者に伝え、自宅や学校の様子も踏まえて作成している</li> <li>・ASISTやVineland-IIをSTやCPPと協力して実施し、子どもの発達特性や適応行動を多角的に評価した上で、適切な支援計画を作成している</li> </ul>
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・半年に1回、子どもの適応行動の状況を把握する為、アセスメントを使用している</li> <li>・アシストを用いて行っている</li> </ul>
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援ガイドラインに基づいて支援計画を作成し、支援内容が設定されている</li> <li>・職員全員が分かる場所に設置があり、時間を見つけては目を通してしている</li> </ul>
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援計画を共有して支援する</li> <li>・その子に応じて行っている</li> <li>・実際に支援を行い、作成された計画が簡単に達成できてしまったり、難しい場合には計画案を変更して適切な支援が受けられるようにしている</li> </ul>
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間で話し合って立案している</li> <li>・職員同士で話し合っている</li> </ul>
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの提案も取り入れて、プログラムを設定する</li> <li>・職員間で情報共有しながら計画している</li> </ul>
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児発と小学生に分けて活動内容を変えたり個々のレベルに合わせて計画したりしている</li> <li>・子どもの状況は気づいたら報告するようにしている</li> </ul>
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎朝、打ち合わせをして、利用者の下校時と送迎を確認し、その日の活動内容と一日の流れを共有して確認する</li> </ul>

				・申し送り時に子どもについて情報共有をしている	
18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10	0	・職員間で振り返りを行い、不在職員にも伝達できるよう記録をとって次の日に伝え、共有している ・打合せは行っている	
19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	0	・日々の支援を共有して検討する ・計画に基づいて、記録に記入している	
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	10	0	・半年に1度、モニタリングを行い、個別支援計画を作成している ・半年に1度や気になる子はすぐに保護者に連絡している	
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	0	・子どもの状況は毎日共有して職員全員精通するように参加している ・職員会議などで管理者と情報共有している
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	10	0	・連携して支援している ・私自身は連携したことがない
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	9	1	・今、医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がい者の子はいない ・対象児はいないが、かかりつけの病院と医師は聞いている
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	7	3	・医療ケアが必要な子どもがいない ・対象児はいないが、かかりつけ医師や話は伺っている
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	10	0	・年間行事表を頂き、支援内容等の情報共有している ・関係機関と連絡を取り合っている
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	10	0	・小学校や特別支援学校との間で情報共有と相互理解を図っている ・代表者が学校との連携を図っている
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	10	0	・外部研修もあるので、一緒に連携し、助言を受けることがある ・他事業所の様子を聞き、こちらから知っている情報を伝えている
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	5	・保育園や学校等で障がいのない子どもと活動する機会がある ・外部との交流はない
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	5	5	・時間が合わず参加できない ・まだ交流をしたことがない
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	・送迎時に子どもの状況を伝え合い、共通理解に努めている ・LINE や TEL で保護者に状況等を連絡している

	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の困り事に対して相談を受けることがある</li> <li>・保護者参観や利用時にどのような対応をしているかを情報共有しとして行っている</li> </ul>
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に丁寧な説明を行っている</li> <li>・契約時に詳しく話している</li> </ul>
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの発達状況に合わせて「児童発達支援計画書」を作成している、モニタリング時に説明をして同意を得ている</li> <li>・保護者に支援計画の説明をし、ニーズに沿った内容で計画を立てている</li> </ul>
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からの子育ての悩み等に対する相談に必要な助言や支援を行っている</li> <li>・あまり聞くことがないが、あるときは全員で話合いたい</li> </ul>
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・半年に1回親子参観日という活動を用意する</li> <li>・保護者参観を通して行っている</li> </ul>
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもや保護者からの相談に適切に対応している</li> <li>・ある際はすぐに報告している</li> </ul>
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月通信を発行する。先月の活動の写真を共有する。来月の活動予定も発信する</li> <li>・毎月、通信に様子をのせている</li> </ul>
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・十分に注意している</li> <li>・十分に注意して扱っている</li> </ul>
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動予定を作る時、配慮している。下見も行く</li> <li>・送迎時に気になることや何をしたかの情報共有している</li> </ul>
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民を招待する事業をしていない</li> <li>・参加したことはない</li> </ul>
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月1回研修を実施している</li> <li>・毎月、訓練を実施している</li> </ul>
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回避難訓練を行っている</li> <li>・月1回は必ず訓練を行っている</li> </ul>
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見学の際や契約時に状況を確認している</li> <li>・配慮事項がある場合は、連絡ノートや職員会議などで共有している</li> </ul>
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食育等で食物アレルギーのある子どもへの配慮をし、対応している</li> <li>・アレルギー児はいないが、目にしたことはある</li> </ul>
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファイルを作って共有する</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会の際に、ヒヤリハットを共有、改善点を考えている</li> </ul>
46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修を定期的に行い、虐待防止への意識を高めている</li> <li>・研修を受けて、チェックリストも毎月行っている</li> </ul>
47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	8	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に十分に説明する。行う場合は書類を作成して十分に説明をする</li> <li>・研修で行ったことを記録にし、全職員に周知している</li> </ul>