

放課後等デイサービス キッズボンド柳津 自己評価表

調査期間：2024年12月～2025年2月

回答職員数：7名

2024年度版

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4		3	高学年の児童が走り回ると教室が狭く危険。 分散して公園に行くようにしている。
	②	職員の配置数は適切であるか	3	4		配置は適切だが、もう1名余裕が欲しい。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	2	教室内はバリアフリーになっている。 玄関前に階段があり、段差が大きい。 注意喚起のカラーコーンを設置した。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	3	1	全員で共有しきれていない。（週1日の勤務の方）
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1		保護者へ評価表を配布している。また、保護者とLINEや電話で密に連絡を取り、業務改善に努めている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1		ホームページに公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか				第三者による外部評価は行っていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			定期的にオンライン又は実地研修を行い、研修動画を活用して、全職員が研修に参加できるようにしている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			ASIST、Vineland-IIを実施し、専門職のSVを受けて支援計画の作成をしている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7			ASIST、Vineland-IIを使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2	1	基本的にチームで行っているが、そうでない時もある。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	2	1	遊びが思いつかない。暇と訴える子どもにアプローチできるものがほしい。 固定化してしまうこともある。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4		3	同じ支援内容になってしまう場合もある。 平日と学校休業日では支援内容を変えるようにしている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	3		対象児の状況を把握した上で、個々に合わせた個別活動と集団活動を組み合わせた支援計画を作成している。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1	3	学校休業日などの行事がある日は行っているが、平日は全職員での打合せができていないことがある。	

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	2	3	打合せ、職員の休憩がほとんどない。毎回はできていない。記録記入の際、職員間で支援中の事柄について話し合い、共有するように努めていく。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1		支援終了後必ず個人記録を記入し、職員間で共有し次回の支援に役立てるようにしている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1		原則半年に一度モニタリングを行い、支援計画の見直し等の判断をしている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせながら支援を行っているか	4	3		集団活動、制作、食育、お出かけを組み合わせながら支援を行っている。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	3		サービス担当者会議を開催していない。もっと行政に働きかけていきたい。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7			保護者とは送迎時、連絡帳やlineでやり取りし、学校とは必要に応じて電話等で連絡をとり、適切に対応している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				該当児なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3		児童発達支援事業所とは連絡を密にとり、情報を共有している。園への訪問を今後予定している。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				該当児なし
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7			児童発達支援センターから児童の情報共有や助言をもらっている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	5	公園や公共交通機関利用時に交流できるとよい。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	3	今後参加していきたい。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			保護者との面談や日々の連絡を通して、その都度お伝えしている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	3		定期的な保護者との面談や日々の連絡を通じレスパイトケアを行っているがまだ十分ではない。
保護	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1		契約時に丁寧な説明を心掛けている。

者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			事業所内で相談に応じている。時には家庭を訪問し助言している。
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	5	現在のところ、保護者会を開催していない。 保護者様同士の関わりがあったほうがよいのだろうか。
非常時等の対応	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			担当指導員が管理者・児発管に報告し、保護者と面談する等速やか且つ適切な対応をとっている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			通信の発行、Instagram・Facebookの配信を行っている。 緊急連絡先の確認を行った。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	7			書類は鍵付書庫で厳重に保管、HP上の写真には保護者同意の上モザイクをかけている。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			あいまいな表現を使わないように心がけ、場合によっては視覚化して意思の疎通を図っている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	2	近隣住民へ避難訓練のお知らせを配布し、周知している。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7			各種マニュアルは策定している。 毎月、命を守る訓練を行い職員はミーティングで避難ルートを確認している。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			地震を想定した避難訓練、水害を想定した垂直避難訓練等を行っている。
非常時等の対応	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			虐待防止委員会を設置し、定期的に社員研修を行っている。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1		身体拘束適正委員会を設置し、運営規定にも記載している。身体拘束については保護者に説明をし、了解を得ている。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7			保護者が医師から受けた情報を得て、対応している。食育材料については保護者にその都度確認している。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			事業所だけでなく、グループ全体で共有している。