

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

キッズボンド竹鼻

調査期間：令和6年11月1日～令和6年11月30日 回答職員数： 9名

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	0	・学習室、活動室のスペースは十分。 ・定員を超えるご希望があった際に利用日の変更を打診している。
	2	職員の配置数は適切であるか	9	0	・配置は適切だが、もう一人余裕が欲しい。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7	2	・廊下と活動室や学習室の段差はなくしている。 ・現状では問題のない部分でも今後より適した設備が必要になるかもしれない。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	2	・毎日支援終了後に清掃、殺菌を行っている。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	1	・業務終了後、職員間で振り返りなど共有している。 ・週2の勤務では、受け入れ前ミーティングの時に情報を入れるくらい。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	0	・評価表の実施によりいただいたご意見を共有し、改善策を話し合っている。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	1	・ホームページ内で公開している。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			・第三者による外部評価は行っていない。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	・定期的に研修を行っている。 ・パートの私も参加させてもらっている。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	9	0	・職員でASIST、Vineland-IIを実施し、専門職のスーパーバイズを受けて支援計画を作成している。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	0	・ASIST、Vineland-IIを使用している。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	9	0	・Vineland-IIを使用し、専門職のSVを受けて具体的な支援内容を設定している。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9	0	・支援計画に沿った支援を行っている。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	0	・職員会議など必要に応じて話し合っている。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	0	・少しずつ変化を加えている。 ・同じ内容の活動も教材を変えるなどしている。

	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	9	0	・ご利用者様のニーズも意識しながら計画作成に臨んでいる。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	0	・受け入れ前を基本としてミーティングを行い、1日の支援について確認している。 ・前日の報告など伝えるとよい。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	・送迎から戻ると退勤のため、わからない。 ・気になった児童についても職員間で相談し合ったり、意見を出し合ったりして新しい発見がある。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	0	・毎日、支援記録を記入し、支援計画に沿った内容をできるだけ取り入れるようにしている。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	・定期的にモニタリングを行い、保護者様の意向等を伺いながら計画の見直し等を行っている。 ・モニタリングの報告をしっかりともらっている。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	0	・サービス担当者会議への参加があった際には文書や口頭で内容の共有がされている。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	9	0	・各家庭の事情を周知している。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			該当者なし
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			該当者なし
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	・わからない。 ・関係機関連携を行っている。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	・わからない。 ・関係機関連携を行っている。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	0	・児童発達支援センター主催の研修などに参加している。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	3	・公園などお出かけ先で一部の児童が交流することもある。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	2	・わからない。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	・送迎の際に、その日の報告を連絡帳だけでなく、口頭で伝えている。 ・送迎時やラインで日々伝達を行っているほか、SNSも活用している。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	6	2	・モニタリングや日々の送迎での支援はある。 ・各家庭でいろいろな考えがあり、かなり難しい。 ・支援を行っている。

保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時の説明、配布をしている。 ・いつでも見ていただけるように運営規定などの重要書類は準備している。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様に支援計画を見ていただきながら説明を行い、同意を得ている。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時やLINEでも相談を受けているほか、モニタリングでの相談も応じている。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	4	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会の開催はできていない。 ・保護者様同士のかかわりはあったほうが良いのか？
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で必要な情報を共有し、その都度、対応に当たっている。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の予定表や通信などの発行、SNSを毎日、更新している。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報書類は鍵付き書庫で保管している。 ・通信とフェイスブックのモザイク処理がうまくできていない時があった。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・写真を用いたり、話し方に工夫をしたりしている。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練の際には掲示物貼り出ししたりしている。 ・地域住民を招待するような行事は行っていない。 ・地域住民との交流の場を作るとよい。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルの策定は行っている。 ・避難訓練などは通信などで実施したことをお伝えしている。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の訓練をいろいろな災害を想定してローテーションで実施している。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期役については保護者との面談時に確認を行っている。発作等のある児童については対応等を保護者に確認している。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様より情報を得ている。 ・児童の好き嫌いを含め、一覧表を作成したい。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内で共有している。 ・ヒヤリとすることは多くあるが、文書化されていないことが多い。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止委員会の開催や研修を行っている。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様に説明し、了承を得ている。