

# 放課後等デイサービス キッズボンド海津 自己評価表

調査期間：2023年 12月～2024年 1月

回答人数 9名 2023年度

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	2	0	利用者の多い日は狭く感じる。
	②	職員の配置数は適切であるか	7	2	0	人員配置に基づき配置しているので適切である。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	2	1	段差があるところがある。 時々、トイレが狭いと感じる。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	1	0	職員間で話し合うことで情報共有をし、業務改善に繋げていっている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	1	0	日常的に、意見は伝えていただき、職員間に共有することで業務改善をはかっている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	0	0	キッズボンドグループのホームページにて公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	3	0	相談支援専門員の意見を取り入れていれ改善を企てている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	0	適宜、研修会を実施している。 非常勤向けも実施してほしい。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	相談支援専門員と連携をとり、十分な時間を費やすことで子どもに即した支援計画書を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	0	0	ASISTやVinelandを用いてアセスメントを行っている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	0	0	職員間で意見を出し合い活動内容の決定をしている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	0	0	固定化しないようにして、日々、子どもが楽しめるようにしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	0	0	平日と学校休業日では支援内容を変更している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	子どもの意見を取り入れつつ、子ども主体で楽しめるように計画をしている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	1	0	受け入れ前ミーティングは必ず実施し、1日の流れを確認するようにしている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	0	支援後に話し合いを行いそれに基づいて、今後の支援に反映させていくようにしている。 無回答1

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	0	0	支援記録は必ず記録している。それを基に支援内容を考えていく。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	0	原則、半年に一度モニタリングを行っている。必要であれば、前倒しで行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	8	1	0	様々な活動を組み合わせ、支援を行っている。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	2	1	会議に参加している。また、困りごとがあったら都度、連絡・相談を行うようにして情報交換をしている
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9	0	0	学校とは、送迎時や電話などを使い必要に応じて連絡を取り、適切に行なっている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	0	1	当事業所では、医療的ケアを必要とする児童は現在のところいない。 未回答2
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	2	0	児童発達支援事業所とは、連絡を取り合い情報共有するようにしている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	2	1	現在対象児はいないため行っていないが、今後は努めていきたい。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	1	0	機会が少ないので、機会を設け、交流を深めていきたい。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	4	1	現在のところ機会がないので交流できる機会を計画したい。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	9	0	0	自立支援協議会が機能していない。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	0	細かなことでも、日々の連絡や面談を通じて、子どもの状況の共通理解をもつようにしている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	1	2	まだまだのように感じるので、職員間で話し合いを行い行っていきたい。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	0	契約時に、口頭で確認しながら、説明をしている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	0	要望があった際は、事業所内で相談に応じる機会を設けたり、時には家庭を訪問したりして助言・支援をしている。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	0	1	参加してみてもすごくいい時間だと思ったという意見が得られたため、また開催したいと考えている。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0	苦情があった場合は、まずは保護者の話を聞く。その後、職員に状況を確認し結果を報告する。速やか且つ適切な対応をとれるようにする。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	0	「キッズbond通信」・「活動予定表」を配布し周知している。またFBでも活動の様子を報告している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	9	0	0	書類は鍵付の書庫にて保管。HP上の写真は、保護者の承諾を得た後、個人が特定されないようにモザイクをかけている。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	特性に合わせて工夫をして意思の疎通を図っている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	2	2	清掃活動や就労体験を行い、地域との交流を行っている。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	0	0	マニュアルを作成して、周知している。マニュアルは随時更新をしている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	0	避難訓練を毎月、必ず行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	0	0	外部研修、事業所内研修等に参加し虐待防止の知識を深めている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	0	0	身体拘束について児童、保護者とも説明を行っている。その後、了承を得ている。支援計画書に記載もしている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	1	0	アレルギー対応については、職員室の見やすいところに掲示してある。また、消防署と非常時に連携をとれるようにしている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0	キッズbondグループで共有している。