

放課後等デイサービス キッズボンド柳森 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9			1か所に集まっている際は、声をかける等、密にならないように配慮している。
	②	職員の配置数は適切であるか	9			送迎人数や、基準の配置数を守って配慮している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	3		入口玄関に8cmほどの段差があるが、車いすの利用者が居ないので問題なし。必要ならばスロープを配置できる。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	1		受け入れ前ミーティングや職員会議にて話し合いながら進めている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9			送迎時や、事業所内相談、モニタリング等で御意見をお聞きし、柔軟に対応する様努力している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	1		ホームページに公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			9	市の福祉課や相談支援専門員等、関わりのある人から意見を取り入れていく。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	1		月に3回ほど研修を行っている。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9			相談支援専門員や公認心理士と連携を取り検査結果や保護者、本人の意向を通して支援計画書に反映させるようにしている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9			キッズボンドグループで標準テンプレートがあり、それを使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9			職員で話し合って決定している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9			幅広い学習支援を行う様に活動プログラムを立てている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	1		利用者本人の無理のない時間設定や、学習内容で対応している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9			利用者の普段の様子を見て、個人に合わせた目標を設定し、計画書の作成を行っている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	1		受け入れ前ミーティングの実施や、支援内容の確認、担当職員の配置・確認を毎日行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	5		何かあった際は話し合いや、LINE掲示板にて共有している。これを毎日行うようにしていく。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9			個人記録はその日のうちに記入し、重要なことはその都度共有している。定期的に支援内容の改善点を話し合っている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	1		原則、半年に一度モニタリングを行っている。前倒しで実施する必要があるれば行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	8	1		学習に特化した支援ではあるが、自立支援につながる活動も行っている。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7		2	コロナ等で会議が減っているが、実施された際は、児発管、公認心理士が参加し、職員全員に周知している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9			保護者とは連絡帳やメール、電話を通して、学校とは必要に応じ連絡を取り、適切に行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	4	2	医療ケアが必要な児童を受け入れていない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	5		小学生以上が利用しているため、該当児童無し。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8		1	希望があれば情報を提供できる。該当児童なし。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	3		児発の利用者がいないこともあり、研修は受けていないが、児童の情報共有や助言をもらっている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	4	公共施設の利用はするが、関わりはない。機会を作っていく。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	4	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9			毎日の送迎時に子どもの様子を共有、モニタリングや事業所内相談時に課題設定について話し合っている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	3	1	事業所内相談の際に、保護者の悩みや相談、意向を聞き、適切にフォローを行っている。十分ではないため、増やしていく。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9			契約時に重要事項の説明として細かな説明を行っている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9			都度事業所内相談を行う様にしている。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	4	3	父母同士の連携を望まない方もいらっしゃるので希望者がいれば開催していきたい。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			その都度迅速に対応するようにしている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9			毎月通信や活動予定表を発行し、Facebookで日々の様子をお知らせしている。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	9			通信やFBは複数人で管理・チェックし、個人情報の漏れがないか確認している。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9			分かりやすい説明を、丁寧に行っている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	5	2	このようなイベントを行ったことがないため、計画していく。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9			書類にし、配布している。よく理解していない保護者には説明していく。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	3	2	講習は受けているが、訓練はできていないことが多いため、実施していく。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	1		研修が実施されており、毎月チェックリストの記入をしている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9			身体拘束については契約時に重要事項として説明をし了解を得ており、運営規定に記載している。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	5	1	指示書がないため、必要な児童に対しては、適切に対応していく。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9			事業所内だけでなく、グループ全体で共有している。