

# 放課後等デイサービス キッズボンド大福 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	0	0	・訓練室が5か所ある。 ・指導訓練室、学習室、多目的室があり、十分な広さを確保している。
	②	職員の配置数は適切であるか	9	1	0	・適切に配置されている。 ・定員10人に対して資格者は2人配置している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	4	2	・入口の階段がバリアフリーには適していないため安全に配慮している。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	9	1	0	・毎朝職員のミーティングを実施している。 ・参加できない職員には書面で伝えている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	1	0	・評価表を保護者にも配付している。保護者とメールや電話、送迎時等に連絡を取り合い以降等を把握し業務の改善に繋げている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	1	0	・本部で行っている。公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	10	・行っていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	0	・定期的に研修を実施している。 ・研修のスケジュールに沿って行われている。
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1	0	・ASISTを実施し、前回の計画を評価して作成している。 ・相談支援専門員と連絡を取り、支援計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	1	0	・キッズボンドグループで標準テンプレートがありそれを使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	0	0	・原案を担当者が立て職員間で相談し合っている。 ・案が思いついたときに共有している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	0	0	・集団活動は表を作成して固定化しないようにしている。活動をリストアップして同じようなものに偏らないようにしている。楽しく活動に参加できるようにいろいろな工夫をしている。今までに行った活動も取り入れる。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	1	0	・集団活動、食育、制作、お出かけなど行事を考えて支援している。 ・平日と休日では支援を変えている。

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1	0	・支援計画に基づき個別支援計画と集団活動を組み合わせた支援を行っている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	1	0	・活動がある日は特に担当者を中心に内容や役割分担の打ち合わせをしっかりと行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	3	0	・何か特別なできごとがあった場合は共有をしている。 ・たまに共有漏れがあるので職員、全員に必ず伝わる工夫をしていく。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	1	0	・個人記録の書き方を見直し改善に努めた。 ・支援記録は必ずその日に記入している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	1	0	・保護者のご都合に合わせて行っている。 ・原則、半年に一度のモニタリングを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	8	2	0	・制作、食育、お出かけ、地域交流を入れた支援を行っている。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	2	1	・子どもの状況に最もふさわしい物が参画している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10	0	0	・学校や担任の先生とは必要に応じて情報共有をしている。 ・連絡調整はできているが、連絡をして頂けない家庭があり困っているので、対策を考えている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	6	0	・医療ケアを必要とする児童が現在のところいない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	2	0	・児童発達支援事業所とは情報共有をしている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	5	1	・学校を卒業し障害福祉サービス事業所へ移行する児童は現在のところいない。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	2	0	・十分な利用ができていないので、連携をしていきたい。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	1	5	・現在は活動できていない。今後取り組みたい。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	1	5	・行っていない。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	0	・送迎時に今日の様子について一言伝えたり、定期的に保護者との面談を行ったりしている。

携	⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	2	2	・定期的に保護者との面談や日々の連絡を通じ支援を行っているが十分ではない。	
	保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	0	0	・契約時に丁寧に説明を行い、質問にも分かりやすく応じている。
		㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	0	0	・事業所内で相談に応じている。
非常時等の対応	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	2	4	・会を作るまでには至っていない。	
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0	0	・苦情等あった場合は、すぐに共有し、速やかに適切な対応を取っている。	
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	0	・毎月「キッズボンド通信」を月初めに発行し保護者に配付し、HPにアップしで活動の様子を伝えている。翌月行事予定を活動予定表を配布し伝えている。	
	㉕	個人情報に十分注意しているか	10	0	0	・書類は鍵付き書庫で厳重に保管、通信やSNS上の写真には保護者の同意を得たうえ、モザイクをかけている。 ・処分するものはすぐシュレッターにかけている。	
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	1	0	・分かりやすくその子に合った伝え方の配慮をしている。	
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	2	4	・参加させてもらうことはあるが、招待する事はない。今後、取り組みたい。	
	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10	0	0	・書類にして周知している。	
非常時等の対応	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	1	0	・毎月火災、地震、水害の避難訓練を行っている。R6年度からは不審者対応も行う。	
	㉚	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	0	・虐待を防止するための職員の研修に必ず参加している。	
	㉛	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	1	0	・身体拘束について児童、保護者とも説明し了解を得ている。運営規定に記載している。	
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	5	0	・医師の指示書に基づき母と食べてもいいのか確認をその都度こまめに取りながら少しずつ食べていく対応を行っている	
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	1	0	・事業所内だけでなく会社全体で研修時に共有している。	