

放課後等デイサービス キッズボンド垂井 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	0	3	・活動内容や、定員満員の時は狭く感じる事があるが、安全確保と環境への配慮に常に心掛けている。
	②	職員の配置数は適切であるか	3	0	2	・最低人数は満たしている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	1	2	・玄関の段差はあるが、訓練指導室からトイレまではバリアフリーになっており車椅子でも利用できる。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	1	・毎日のミーティング、毎月の職員会議を行い職員全員から意見を聞いたり、課題を共有したりしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	2	0	・年一回の評価表を配布している他、保護者とLINEや電話で連絡を取り合っている。今後もニーズに応えた業務改善を継続したい。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	・ホームページに公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	2	3	・市の福祉課や相談支援専門員の意見を取り入れていきたい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	・オンラインの活用、実地研修など定期的に専門職による研修会を実施している。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	・Vineland- II やASISTを実施し、専門職のスーパーバイズを受けて、客観的な評価のもと支援計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	・キッズボンドグループ共通のVineland- II やASISTを活用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1	0	・原案を担当者が決め、職員のディスカッションで決定している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1	0	・個々の児童の発達や興味・関心にあった活動になるよう職員間で話し合ったり、調べたりしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	2	0	・土曜日等には、平日に出来ない「お出かけ」や「食育」を取り入れている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	・支援計画に基づき、個別活動と集団活動を組み合わせた支援を行っている。集団活動は、さらに工夫していきたい。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1	0	受け入れ前ミーティングを必ず実施・記録し、支援内容や役割を決めて行っている。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	2	0	・支援記録をまとめたり、口頭で気づきや変化を伝えあったりする事で次回の支援に役立てている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	・記録用紙の冒頭に支援目標、支援内容が記載してあることで、誰もが支援計画に沿った記録がとれるようにしている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	・原則、6か月に一度モニタリングを行っている。必要であれば、前倒して実施する。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	1	0	・十分とは言えないが、制作、食育、お出かけ、音楽療法を柱とした支援を行っている。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	・必要に応じて、担当者会議を開催していただき参加していきたい。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	・保護者とは連絡帳やLINE、電話を通して、学校とは必要に応じ連絡を取り、適切に行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	2	0	・医療ケアを必要とする子どもは現在いないが、今後利用した場合、関係機関と連携していきたい。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	0	0	・本事業所は、児童発達支援事業所でもあるため、就学に向けての移行支援もしている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	2	3	・学校を卒業し、福祉サービス事業所へ移行する児童は、現在の所いない。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	4	1	・センター等、専門機関との連携は今後増やしていきたい。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	0	4	・現在のところ、健常児と一緒に活動できていないので今後取り組みたい。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	1	1	・自立支援協議会に参加して、情報共有を行っている。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	・定期的に保護者との面談や日々の連絡を通じ、共通理解をもっている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4	0	・定期的に保護者との面談や日々の連絡を通じ、レスパイトケアを心がけているがまだ十分ではない。研修も受けたい。
保護	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	0	・契約時に懇切丁寧に説明している。

者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0	・事業所内で相談に応じる他、電話対応や必要な時には家庭を訪問し、傾聴したり、助言したりしている。
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	4	・保護者会開催は必要と思うが、実施されていない。
非常時等の対応	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	・苦情があった場合には、担当職員が管理者に報告し、保護者と面談するなど速やか且つ適切な対応をとっている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	・「通信」「活動予定表」を毎月発行して保護者に配布、Facebookで活動の様子を伝えている。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	・書類は鍵付書庫で厳重に保管し、破棄する場合はシュレッダーにかけている。HP上の写真にはモザイクをかけている
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	・あいまいな表現は使わず、場合によっては視覚化して意思の疎通を図っている
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	4	・地域住民が参加できるイベントは実施していない。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	・書類にして周知している。
非常時等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	・毎月、避難訓練を実施している。指定避難所への徒歩による避難訓練を実施した。消防署との訓練も実現したい。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	・研修は定期的に受けており、職員会議では教室の実例をあげて話し合っている
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	・身体拘束について子どもと保護者に説明し、契約時に同意書に署名していただいている。その旨を運営規定に記載している。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか	5	0	0	・医師の指示書に基づき、保護者より詳しく説明を受け対応している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	2	0	・事業所だけでなく、グループ全体で共有している。