

放課後等デイサービス キッズボンド竹鼻 自己評価表

キッズボンド竹鼻

調査期間：令和6年11月1日～令和6年11月30日 回答職員：9名

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	1	0	・学習室、活動室のスペースは十分。 ・定員を超えるご希望があった際に利用日の変更を打診している。
	②	職員の配置数は適切であるか	7	2	0	・配置は適切だが、もう一人余裕が欲しい。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	2	0	・廊下と活動室や学習室の段差はなくしている。 ・現状では問題のない部分でも今後より適した設備が必要になるかもしれない。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	3	0	・業務終了後、職員間で振り返りなど共有している。 ・週2の勤務では、受け入れ前ミーティングの時に情報を入れるくらい。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	1	0	・評価表の実施によりいただいたご意見を共有し、改善策を話し合っている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	1	0	・ホームページ内で公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか				・第三者による外部評価は行っていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	0	・定期的に研修を行っている。 ・パートの自分も参加させてもらっている。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	・職員でASIST、Vineland-IIを実施し、専門職のスーパーバイズを受けて支援計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	1	0	・ASIST、Vineland-IIを使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	0	0	・職員会議など必要に応じて話し合っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	1	0	・少しずつ変化を加えている。 ・同じ内容の活動も教材を変えるなどしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	1	0	・長期休暇の目標を立てるとよい。 ・平日には平日の時間でできるものを、休日には時間をかけられる活動をしている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	・ご利用者様のニーズも意識しながら計画作成に臨んでいる。

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	1	0	・受け入れ前を基本としてミーティングを行い、1日の支援について確認している。 ・前日の報告など伝えるとよい。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	1	・業務後に児童について情報交換を行っている。 ・一日の振り返りの時間には、送迎に行っていることが多く、気付いた点の共有に至らない。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	0	0	・毎日、支援記録を記入し、支援計画に沿った内容をできるだけ取り入れるようにしている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	9	0	0	・定期的にモニタリングを行い、保護者様の意向等を伺いながら計画の見直し等を行っている。 ・モニタリングの報告をしっかりとしてもらっている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	7	2	0	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	0	0	・サービス担当者会議への参加があった際には文書や口頭で内容の共有がされている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9	0	0	・学校だよりやホームページから各学校の情報収集を行っている。 ・学校送迎の際など教諭と情報共有をしたり、関係機関連携を行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				該当者なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	1	0	・関係機関連携を行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				該当者なし
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	1	0	・児童発達支援センター主催の研修などに参加している。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	2	2	・公園など出かけたときに少しでも交流できるとよい。 ・お出かけで遊具の共有などを通じた交流はしている。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	3	0	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	0	・送迎の際に、その日の報告を連絡帳だけでなく、口頭で伝えている。 ・送迎時やラインで日々伝達を行っている

					るほか、SNSも活用している。・	
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	2	0	・モニタリングや日々の送迎での支援はある。 ・各家庭でいろいろな考えがあり、かなり難しい。 ・支援を行っている。
保護者への説明責任等	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	0	・契約時の説明と配布をしている。 ・いつでも見ていただけるように運営規定などの重要書類は準備している。
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	1	0	・送迎時やLINEでも相談を受けているほか、モニタリング時の相談も応じている。
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1	3	・保護者会の開催はできていない。 ・保護者様同士のかかわりはあったほうが良いのか？
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0	・トラブルに関しては迅速に対応している。 ・苦情があった際には、職員間で共有し、解決に努めている。
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	0	・毎月の予定表や通信などの発行、SNSを毎日、更新している。
	③5	個人情報に十分注意しているか	7	2	0	・個人情報書類は鍵付き書庫で保管している。 ・通信とフェイスブックのモザイク処理がうまくできていない時があった。
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	・写真を用いたり、話し方に工夫をしたりしている。
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	2	1	・避難訓練の際には掲示物貼り出ししたりしている。 ・地域住民を招待するような行事は行っていない。 ・地域住民との交流の場を作るとよい。
非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	1	0	・マニュアルの策定は行っている。 ・避難訓練などは通信などで実施したことをお伝えしている。
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	0	・毎月の訓練をいろいろな災害を想定してローテーションで実施している。
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	0	0	・虐待防止委員会の開催や研修を行っている。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	1	0	・保護者様に説明し、了承を得ている。

④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様より情報を得ている。 ・児童の好き嫌いを含め、一覧表を作成したい。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内で共有している。 ・ヒヤリとすることは多くあるが、文書化されていないことが多い。